

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Van

KANOVERENIGING JASON

te Krommenie, gemeente Zaanstad
opgericht 17 mei 1972

ALGEMEEN

Art. 1.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de Algemene Ledenvergadering wenselijk wordt geacht.

Art. 2.

In de gevallen waarin krachtens de wet, de statuten of een reglement een schriftelijk stuk vereist is, kan - tenzij de wet anders voorschrijft - als vervanging een elektronisch communicatiemiddel worden gebruikt. Mededelingen kunnen via de website van de vereniging en/of de nieuwsbrief worden gedaan. Het bestuur zal, indien noodzakelijk, ter zake van dit onderwerp een reglement vaststellen.

Art. 3.

Een lid van de vereniging kan zich niet beroepen op onbekendheid met de statuten, reglementen en bestuursbesluiten of officiële mededelingen, welke in het verenigingsorgaan bekend zijn gemaakt of met de stukken die na melding via de nieuwsbrief op een geschikte plaats tijdig ter inzage zijn gelegd. Het beroep is ook niet mogelijk als bekendmaking is geschied met gebruikmaking van het e-mailadres dat het lid voor communicatie aan de vereniging heeft opgegeven.

Art.4.

a. Wijzigingen in reglementen kunnen slechts worden aangebracht door de ALV met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

b. Wijzigingen in de reglementen op voorstel van ten minste tien procent van de leden kunnen slechts worden behandeld, indien deze twee maanden vóór de betreffende ALV schriftelijk ter kennis worden gebracht van het bestuur.

c. Elke reglementaire wijziging van dit reglement wordt door het bestuur binnen drie maanden ter kennis van de leden gebracht door middel van publicatie in de

nieuwsbrief, op de website of een schriftelijke mededeling aan alle leden.

TARIEVENLIJST

Art.5.

De voor onderstaande posten verschuldigde bedragen worden op voorstel van het bestuur, door de ALV vastgesteld. Deze tarievenlijst wordt één maal per jaar (na de ALV) in het nieuwsbrief en op de website vermeld. Het betreft: inschrijfgeld, lidmaatschapsgeld, stallingkosten extra kano, borgsom sleutel botenloods, minimum bijdrage donateur.

Er kunnen ook voor nog niet genoemde posten tarieven worden vastgesteld.

SAMENSTELLING BESTUUR

Art.6.

Ieder bestuurslid treedt twee (2) jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, doch maximaal vier (4) keer.

Art.7.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door beëindiging van het verenigingslidmaatschap of door schriftelijk bedanken voor de beklede functie.

Art.8.

Tot een maand voor de aanvang van de ALV kunnen door het bestuur of door ten minste vijf (5) leden kandidaten worden gesteld voor de functie van bestuurslid, met vermelding van de functie waarvoor zij kandidaat zijn gesteld.

Art.9.

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid, commissielid of commissaris is het bestuur gerechtigd om, in afwachting van en vooruitlopend op de verkiezing respectievelijk de benoeming door de ALV, in de vacature te voorzien. Het dan te benoemen bestuurslid, commissielid of commissaris neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Binnen het bestuur is het kiezen of benoemen van drie of meer leden uit hetzelfde samenlevingsverband niet toegestaan.

Art.10.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel 1 of meer algemene bestuursleden.

Art.11.

De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt verdeeld:

-De voorzitter

De voorzitter coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de juiste uitvoering van de taken van de bestuursleden.

Hij/zij leidt de vergaderingen en wordt bij afwezigheid vervangen door een van de andere bestuursleden.

De voorzitter treedt op als vertegenwoordiger van de vereniging.

-De secretaris

De secretaris is belast met de correspondentie en houdt tevens het archief bij.

Hij/zij draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergaderingen en houdt hiervan notulen bij.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt de secretaris namens het bestuur verslag uit van de werkzaamheden en de lotgevallen van de vereniging van het afgelopen jaar.

-De penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor de inning van de inkomsten van de vereniging en het doen van de uitgaven. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is verantwoordelijk voor de administratie.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt de penningmeester het financiële verslag uit over het afgelopen jaar. In deze vergadering legt de penningmeester namens het bestuur tevens een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de vergadering voor.

-Algemene bestuursleden

Dragen zorg voor de contacten tussen het bestuur en de commissies en ondersteunen op verzoek voorzitter, secretaris en penningmeester.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET BESTUUR

Art.12.

a. Het bestuur is verplicht de vereniging te doen inschrijven in het verenigingsregister bij de Kamer van

Koophandel en Fabrieken binnen wiens gebied de vereniging haar statutaire zetel heeft, onder overlegging van een authentiek afschrift van de statuten en eventuele statutenwijzigingen, naast een opgave van de namen en adressen van de bestuursleden en hun bevoegdheden.

b. Het bestuur draagt zorg voor de handhaving van de Statuten en de reglementen en het uitvoeren van de besluiten van de algemene ledenvergadering.

c. In die gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur in de geest van toepasselijk geachte bestaande regels. Indien het bestuur de te nemen beslissing van te ingrijpende aard acht, dan beslist hierover een daartoe bijeen te roepen ALV.

d. Het bestuur dient integer en transparant te handelen in alle aangelegenheden met betrekking tot de kanovereniging.

e. Het bestuur dient te allen tijde het belang van de vereniging voorop te stellen en te streven naar het behoud van een positieve en gezonde verenigingscultuur.

Art.13.

Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar en overlegt tussendoor per e-mail of andere middelen.

Art.14.

Voor de uitvoering van financiële transacties die niet in een goedgekeurde begroting zijn opgenomen heeft het bestuur voorafgaande toestemming van de ALV nodig voor een bedrag boven € 4000,-.

COMMISSIES

Art.15.

Voor de uitvoering van werkzaamheden die nodig zijn voor het functioneren van de vereniging kunnen door het bestuur commissies worden ingesteld. Deze zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd.

Taken en bevoegdheden van de commissies, voor zover niet in het Huishoudelijk Reglement of de Statuten geregeld, worden door het bestuur bepaald.

Art.16.

De taken en bevoegdheden van de vaste commissie Kascommissie zijn vastgelegd in de Statuten (artikel 15.2)

Art.17.

De ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie benoemd heeft.

Art.18.

De commissies houden het bestuur op de hoogte van hun activiteiten.

Art.19.

Per commissie wordt een begroting opgesteld die door de ALV wordt goedgekeurd. De commissies declareren de gemaakte kosten bij de penningmeester en overleggen de bij de declaratie behorende bescheiden.

Verwachte afwijkingen t.o.v. de begroting worden zo spoedig mogelijk besproken met de penningmeester.

Art.20.

- a. Een tijdelijke commissie wordt benoemd voor de tijd die nodig is om de taak van die commissie te volbrengen.
- b. De taken en bevoegdheden van een tijdelijke commissie worden bepaald door het bestuur of door de ALV.

Art.21.

Het commissielidmaatschap eindigt door beëindiging van het verenigingslidmaatschap of door schriftelijk bedanken voor de beklede functie.

Art.22.

De ALV en/of het bestuur kan een commissielid uit zijn functie schorsen of ontslaan volgens de daarvoor in de statuten gestelde regels t.a.v. bestuursleden.

BESLUITEN EN STEMMINGEN

Art.23.

- a. Besluiten in algemene ledenvergaderingen worden genomen in overeenstemming met de regels, gesteld in de statuten.
- b. Besluiten in bestuurs- en commissievergaderingen worden genomen met meerderheid van stemmen.
- c. In bestuurs- en commissievergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen wanneer ten minste de meerderheid van de bestuurs- of commissieleden aanwezig is.

Art.24.

Alvorens in de algemene ledenvergadering stemmingen over personen worden gehouden, benoemt de voorzitter ter vergadering een commissie van stemopneming van drie personen welke alle ingeleverde stembriefjes controleert, sorteert, telt en de uitslag van de stemming aan de voorzitter meedeelt.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN LEDEN

Art.25.

1. Degene die lid is van de vereniging op de dag dat dit reglement in de algemene ledenvergadering (hierna ook wel te noemen: ALV) wordt aangenomen, is verplicht vanaf die dag de regels opgenomen in de statuten en in het huishoudelijk reglement, na te leven. Die naleefplicht geldt ook ter zake van alle overige regels en bepalingen, welke op reglementaire wijze na heden tot stand zullen komen en welke op formeel juiste wijze ter kennis van het lid zijn gebracht.

2. Elk lid heeft het recht om deel te nemen aan alle activiteiten georganiseerd door de kanovereniging, mits aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

3. Elk lid dient de contributie tijdig te voldoen volgens de vastgestelde procedure.

4. Elk lid is verplicht om zich te houden aan de geldende veiligheidsvoorschriften tijdens het kanoën en andere activiteiten op het water.

5. Elk lid dient te beschikken over de benodigde vaardigheden en kennis met betrekking tot kanoën voordat zij/hij het water op gaat.

6. Elk lid dient respect te tonen voor medeleden, bestuursleden, instructeurs en andere betrokkenen bij de kanovereniging.

7. Elk lid dient respect te tonen voor de natuur en het milieu tijdens het beoefenen van de kanosport.

8. Elk lid is verplicht om zorgvuldig om te gaan met de faciliteiten van de kanovereniging, waaronder boten, peddels, reddingsvesten en het clubhuis.

9. Elk lid dient de instructies van de verantwoordelijke personen op te volgen met betrekking tot het gebruik en onderhoud van de faciliteiten.

TUCHTRECHT

Art.26.

In het algemeen zal strafbaar zijn het handelen of het nalaten in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of het handelen of het nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Art.27.

Het bestuur is bevoegd om, ingeval van overtredingen als bedoeld in lid 25, de volgende straffen op te leggen:

a. berisping;

b. schorsing;

c. administratieve boetes, waaronder begrepen het doorberekenen van boetes door overkoepelende organen aan

de vereniging opgelegd, in verband met een handelen of nalaten van een of meer leden van de vereniging;
d. het tijdelijk of definitief ontzeggen van het recht tot het uitoefenen van een of meer functies in de vereniging en/of van het recht tot het deelnemen aan evenementen en/of bepaalde activiteiten van de vereniging en bond (of eventuele organisatie-eenheden);
e. ontzetting (royement). Dit kan worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

AANSPRAKELIJKHEID

Art.28.

Deelname aan activiteiten is voor risico van een lid of deelnemer. Deze moet de instructies van de leiding opvolgen. Het bestuur is gerechtigd om eerder gegeven voorschriften met betrekking tot deelname met directe ingang te wijzigen. Zo dit van belang is wordt die wijziging aan alle leden bekend gemaakt. Kanovereniging Jason aanvaardt in het kader van de door haar georganiseerde activiteiten geen aansprakelijkheid voor ongevallen en schade, veroorzaakt door een lid of een deelnemer, noch voor de daaruit voortvloeiende kosten.

NIEUWE LEDEN

Art.29.

Het maximum aantal leden wordt door het bestuur bepaald.

Art.30.

De inschrijving als lid vindt plaats via schriftelijke of elektronische aanmelding middels het door het bestuur samengestelde en verstrekte aanmeldingsformulier.

Op het aanmeldingsformulier moet worden aangegeven of de aanmelder een zwemdiploma heeft en of zij/hij eerder lid is geweest van de Toeristische Kano Bond Nederland of een daarbij aangesloten vereniging.

De persoonsgegevens die op het aanmeldingsformulier worden ingevuld, worden door de penningmeester in de ledenadministratie verwerkt om het lidmaatschap uit te kunnen voeren.

De persoonsgegevens worden door de vereniging gebruikt en geraadpleegd voor contributie-inning, inschrijving bij Toeristische kano Bond Nederland, versturen van

nieuwsbrieven en uitnodigingen voor activiteiten en voor controle bij deelname aan verenigingsactiviteiten. Leden hebben recht op inzage van de persoonsgegevens en kunnen ten alle tijden een verzoek indienen bij de penningmeester voor rectificatie, beperking of verwijdering van (delen) van de desbetreffende persoonsgegevens. Indien het lid niet tevreden is over de verwerking van dit verzoek, kan een klacht hierover schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Indien de aanmelder eerder lid was van een kano-vereniging dan is het bestuur bevoegd tot het inwinnen van informatie.

Voor een minderjarige dient het aanmeldingsformulier door diens wettelijke vertegenwoordiger te worden ondertekend.

Art.31.

Indien een kandidaat door het bestuur niet als lid wordt toegelaten, ontvangt de kandidaat hiervan schriftelijk bericht met opgave van reden.

Art.32.

Het lidmaatschap vangt aan met ingang van de eerste volle maand na de acceptatie van de schriftelijke aanmelding door het bestuur en ontvangst van het inschrijfgeld en de contributie. Het lid wordt erop geattendeerd dat de statuten, het huishoudelijk reglement en de eventuele andere reglementen op de website ter inzage staan en op hem/haar van toepassing zijn.

ERELEDEN EN DONATEURS

Art.33.

Ereleden zijn zij, die wegens buitengewone verdiensten aan de vereniging bewezen, door het bestuur als zodanig zijn voorgedragen aan de ALV, welke vergadering met een meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen de benoeming kan verlenen.

De benoeming gaat in nadat de betreffende persoon de benoeming heeft aanvaard. Zij hebben alle rechten die actieve leden hebben, doch geen verplichtingen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Ereleden hebben vrijstelling van contributiebetaling.

Art.34.

Donateurs hebben recht op het ontvangen van de nieuwsbrief. Zij mogen deelnemen aan verenigings-

activiteiten tegen ledentarief. Donateurs mogen de ALV bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

OPZEGGING LIDMAATSCHAP

Art.35.

De opzegging van het lidmaatschap door het lid, dient schriftelijk aan de secretaris te geschieden ten minste één maand voor 30 juni of één maand voor 31 december. De in de statuten genoemde contributieperiodes zijn gelijk aan een half kalenderjaar.

CONTRIBUTIE EN STALLINGSKOSTEN

Art.36.

- a. De geldende contributie en stallingskosten staan vermeld op de website van de vereniging.
- b. De contributie of stallingskosten zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en kan zowel per maand, als voor een tijdvak van meerdere maanden worden voldaan door overschrijving op een rekening ten name van: *de penningmeester van Kanovereniging Jason*. Het rekeningnummer wordt op het aanmeldingsformulier of op het verzoek tot contributiebetaling of stallingskosten vermeld.
- c. Het bestuur kan bijzondere regels voorstellen met betrekking tot de wijze van contributiebetaling.
- d. Vanaf de aanvang van het lidmaatschap zijn leden contributie verschuldigd.

De verschuldigde bedragen voor het lidmaatschap van Toeristische Kano Bond Nederland en/of eventuele andere organisaties, worden door de vereniging gedragen.

LIGPLAATSEN BELEID

Art.37.

- a. Het lidmaatschap geeft recht op één door of namens het bestuur aan te wijzen kanoligplaats. Zijn er na die toewijzing nog ligplaatsen vrij, dan worden deze extra ligplaatsen genoemd.
- b. Bij verkoop van een kano kunnen de rechten op een ligplaats niet worden overgedragen.
- c. Toewijzing van een extra ligplaats geschiedt door het bestuur of een door hen aangewezen functionaris. d. De bijdrage voor een extra ligplaats wordt jaarlijks door de ALV op voorstel van het bestuur vastgesteld.

Art.38.

Indien er voor nieuwe leden ligplaatsen nodig zijn op grond van lid a. eerste zin, dan vervalt het recht op een extra ligplaats. Voor welke houder van een extra

ligplaats dat verval geldt, wordt bepaald door de uitslag van een door het bestuur te organiseren loting. De al betaalde ligplaatsvergoeding wordt terugbetaald over het tijdvak, in hele maanden gerekend, dat de betreffende ligplaats aan een ander wordt uitgegeven.

Art.39.

Indien er ligplaatsen beschikbaar zijn kunnen deze worden verhuurd aan niet-leden.

Art.40.

Ieder lid of ligplaatshouder dat een kanoligplaats toegewezen krijgt, kan een sleutel van de botenloods verkrijgen tegen betaling van een, op voorstel van het bestuur, door de ALV vast te stellen borgsom. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de sleutel bij het bestuur te worden ingeleverd. De betaalde borgsom wordt na aftrek van administratiekosten terugbetaald.

BEHEER VERENIGINGSMATERIAAL

Art.41.

Leden die niet in het bezit zijn van een eigen boot, kunnen gedurende één jaar kosteloos gebruik maken van een verenigingsboot.

Art.42.

Het gebruik van verenigingsboten voor commerciële doeleinden is uitsluitend toegestaan met toestemming van het bestuur.

Art.43.

Zonder toestemming van het bestuur mogen geen verenigings-eigendommen worden gebruikt of buiten het verenigings-terrein worden gebracht. Het is eveneens niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming eigendommen van andere leden te gebruiken of mee te nemen, c.q. te laten gebruiken of te laten meenemen.

EXPLOITATIE EN ONDERHOUD

Art.44.

Zonder toestemming van het bestuur is het niet toegestaan om op het verenigingsterrein of in de botenloodsen of kantine te overnachten of te kamperen.

Art.45.

Ieder lid van de vereniging wordt verzocht om een bijdrage te leveren aan kantinediensten, onderhoudsdagen en/of bij activiteiten.

Art.46.

Sleutels van de kantine worden uitsluitend uitgegeven aan bestuursleden of aan door één van dezen aangewezen personen.

Art.47.

De kanovereniging kan niet worden verplicht de kosten van één der takken van kanosport te dragen, tenzij de ALV anders beslist.

Kosten en boetes die door een lid of groep leden zijn gemaakt en waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn, worden - indien die kosten etc. door de vereniging zijn betaald - op de desbetreffende leden verhaald.

Art.48.

Ieder lid dat als laatste het terrein verlaat, is verplicht zich ervan te overtuigen, dat de waterkranen gesloten zijn, de verlichting gedoofd is en zowel binnendeuren als buitendeuren zijn afgesloten. Indien het onmogelijk is om zelf af te sluiten, te doven of af te sluiten, dient men terstond een bestuurslid hiervan in kennis te stellen.

Art.49.

Voor het zoekraken of beschadigen van persoonlijke eigendommen (inclusief boot en toebehoren) kan de vereniging niet aansprakelijk worden gesteld.

BOTENREGLEMENT

Gebruik van de botenloodsen:

1. Ieder lid dat in het bezit is van een eigen boot krijgt een vaste stallingsplaats aangewezen door het bestuur of een door het bestuur aangewezen functionaris. Tegen betaling van een borgsom is bij het bestuur een sleutel van de botenloods verkrijgbaar.
2. Het ruilen van stallingplaatsen is niet toegestaan, tenzij in overleg met en na toestemming van het bestuur of een door het bestuur aangewezen functionaris
3. Het is niet toegestaan de botenrekken van andere bekledingsmaterialen te voorzien.
4. Peddels opbergen in of naast de boot, spatzeil in de boot of neem het mee naar huis, evenals alle andere losse voorwerpen.
5. Boot en peddel mogen met een kabel, ketting en een slot worden vastgelegd.
6. Bij het uithalen en inbrengen van de boot andermans boot niet beschadigen.
7. Boot steeds schoon en droog opbergen, zodat er geen vuil en water op de eronder liggende boot komt.
8. Open alleen dié kanteldeur waarachter je eigen boot ligt.
9. Sluit alle deuren goed af als je gaat varen of naar huis gaat.
10. Zorg ervoor, dat er geen rommel in de loodsen blijft rondslingeren. Ruim alles op en houd de loodsen netjes.

Alle in de botenloodsen aanwezige eigendommen zijn daar opgeborgen voor eigen rekening en risico. De vereniging is er niet aansprakelijk voor en vergoedt geen verloren gegane voorwerpen.

Gebruik van de verenigingsboten:

1. Gratis voor leden (zie artikel 40 van het huishoudelijk reglement)
2. Gebruik door anderen in overleg met het bestuur.
3. Verenigingsboten worden niet verhuurd.
4. De gebruiker (lid of andere gebruiker) is volledig aansprakelijk voor schade toegebracht aan de verenigingsboot of toebehoren tijdens de gebruiksperiode.

KANTINEREGLEMENT

Tijdens verenigingsactiviteiten is het verenigingsgebouw toegankelijk voor leden.

In het hele clubgebouw geldt een rookverbod.

= = = = = = =

Dit reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van 15 maart 2024 gehouden in de verenigingskantine, Busch 3 te Krommenie (gemeente Zaanstad).